

# Checklista podczas pisania w formacie Easy-to-Read

---

Informacje w formie Easy-to-read (łatwe w zrozumieniu) są łatwe do znalezienia, łatwe do odczytania i łatwe do zrozumienia dla osób mających trudności z czytaniem.

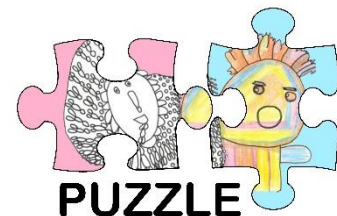
Jest to informacja, mająca jasną i logiczną strukturę. Tekst jest napisany z użyciem najpopularniejszych słów. Zdania są krótkie, łatwe do odczytania i zrozumienia. Tekst jest prezentowany z przewidywanym układzie, w postaci krótkich wierszy i obrazów, które pomagają czytelnikowi zrozumieć treść.

## Zawartość

1. Jakie trudności ma mój czytelnik?
2. Czy wybrałem zawartość istotną dla mojego czytelnika?
3. Czy mogę uczynić mój przekaz krótszym?
4. Czy tekst zaczyna się najbardziej istotną informacją?

## Język

1. Czy używałem popularne wyrazy w tekście?
2. Czy są tam wyrazy które wymagają wytłumaczenia?
3. Czy używałem synonimów zamiast powtarzania wyrazów?
4. Czy używałem w tekście słów o wielu znaczeniach?
5. Czy używałem wyrażeń lub metafor?
6. Czy używałem skrótów?
7. Czy używałem abstrakcyjnych słów wymagających użycia przykładów?
8. Czy używałem aktywnego dźwięku w moim tekście?
9. Czy jasnym jest kto jest autorem i adresatem?



10. Czy zawarłem liczby w tekście? Czy są one istotne?
11. Czy utrzymałem zdania krótkie i przejrzyste?
12. Czy zawarłem po jednej informacji w zdaniu?

## Układ

1. Czy układ jest prosty i przejrzysty?
2. Czy łatwo jest odczytać początek i koniec zdania?
3. Czy są zachowane odpowiednie przerwy pomiędzy liniami tekstu?
4. Czy linie posiadają 50-55 znaków?
5. Czy podziały wierszy jest prawidłowy? Czy łatwo jest odczytać tekst głośno?
6. Czy użyłem powszechnie znanej czcionki?
7. Czy rozmiar tekstu jest wystarczająco duży?
8. Czy unikałem dużych liter i kursywy?
9. Czy prezentacja jest przewiewna z odpowiednią ilością wolnego miejsca na stronie?

## Obrazy

1. Czy zdjęcia są łatwe do zrozumienia?
2. Czy zdjęcia pomagają czytelnikowi w zrozumieniu tekstu?
3. Czy mogę dodać więcej zdjęć lub symboli?

**Powodzenia!**